

1.3 Prezentace vlastní přednášky v Power-Pointu

Doc. Ing. Hana Jonášová, PhD.

Obsah předmětu: Mluvčí užívající vizuálních pomůcek jsou obecně vnímáni jako větší profesionálové s vyšší přesvědčovací schopností než ti, kteří se spoléhají pouze na mluvené slovo. Je třeba ovšem dodat, že vizuální pomůcky přinesou své výhody pouze v případě, jsou-li použity adekvátním způsobem. Dnes jsou nejběžněji užívané počítačové formy projekce. Microsoft PowerPoint umožní co nejlépe prezentovat svůj předmět podnikání, výroční zprávu apod. Naučíte se vytvářet snímek za snímkem, co nejlépe je graficky ztvárnit – vložit obrázek či malbu, graf, tabulku, organizační schéma, osvojíte si práci s textem a jeho formátováním. Zvládnete jednotlivé objekty ve své prezentaci rozpohybovat a animovat. Výuka je určena všem, kteří potřebují umět vytvořit kvalitní prezentaci s využitím obrázků, diagramů, grafů, animací a zvuků, s možností promítání a tisku.

Prezentace umožňují předávat přehledně myšlenky. Setkáváme se s nimi jako diváci či jako autoři na výuce, konferencích, prezentacích firem, při obhajobě seminárních nebo závěrečných prací. Informace jsou promítány formou prezentací na informačních panelech. Umíme však efektivně využít všech možností prezentačního programu ve svém zaměstnání, pro studijní účely či osobní použití? Výuka je určena studentům, učitelům, manažerům a vůbec všem, kteří chtějí proniknout do detailů práce s prezentačním programem PowerPoint dostupným v kancelářském balíku Microsoft Office. Ve výuce smyšlená firma Encián vyvíjí a distribuuje programy pro malé a střední podniky. Firma připravuje prezentaci pro akci uvedení svého nového software na trh. V prezentaci se firma představuje, uvádí svou strukturu formou organizačního diagramu, v tabulce rekapituluje své tržby za jednotlivé programy v jednotlivých měsících pololetí, tržby znázorňuje graficky. V prezentaci jsou využity fotografie a video. Ideální řešení dílčích fází případové studie je dostupné na webu <http://min.vse.cz>. Na webu <http://multimedia.vse.cz> je dostupný záznam výuky dle učebního textu synchronizovaný s prezentací osnovy výuky.

Sylabus předmětu:

Úvod

- Založení prezentace
- Vytvoření snímku
- Základy práce s objekty

Příprava snímků

- Rozvržení snímku
- Předloha snímku
- Formátování textu
- Tvorba poznámek

Základní zobrazení prezentace

Vkládání objektů z jiných aplikací

- Obrázek
- Tabulka
- Graf
- Organizační diagram

Pozadí snímku

- Vlastní pozadí
- Využití šablon

Příprava prezentace

- Přejechy mezi snímky, časování
- Animační efekty

Export a import textů

Obecně platná pravidla pro zpracování vizualizace

- Nadpis, písmo
- Barvy a jejich vliv na prezentaci
- Grafy – manipulace s nimi

Příprava vlastní šablony prezentace

Literatura povinná: Král **Mojmír**, Magera **Ivo**. Microsoft Office PowerPoint 2007 Podrobná uživatelská příručka. Brno 2007. Computer Press. ISBN: 978-80-251-1619-7

Literatura doporučená: Kubálek, T. - Kubálková, M.: Manažerská informatika. Prezentační program Microsoft PowerPoint verze 2007 CZ. Praha, VŠE 2009. ISBN 978-80-245-1523-6. Příklady jsou ke stažení na webu na adrese

<http://fmv.vse.cz/min/info/PowerPoint%202007.aspx>.

Semestr/hodin: 1. semestr/11 hodin,